

CONVENZIONE PER L'ARREDO LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DELLE
ROTATORIE PROVINCIALI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI

TRA

L'Ing. Barbara Luchetti, la quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto della
PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA, con sede in Forlì, P.zza Morgagni n.9, codice fiscale n.
80001550401, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Patrimonio, Mobilità e Trasporti E
Infrastrutture Viarie, Gestione Strade,

E

Il Sigr..... il quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto
della Società.....

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

OGGETTO - La presente convenzione ha ad oggetto l'arredo, la gestione e la manutenzione
dell'isola centrale della/e rotatorie e delle isole spartitraffico di seguito indicate nel Comune di
.....:

Codice rotatoria.....

.....
.....

L'isola centrale, definita dal D.M. 2006 "Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle
intersezioni stradali", è costituita dalla parte più interna del sistema a rotatoria totalmente esclusa
alla circolazione e sosta dei veicoli.

DURATA – La presente convenzione avrà una durata di 9 anni, decorrenti dalla data di
sottoscrizione e potrà essere rinnovata previo parere favorevole dell'Amministrazione Provinciale
per ulteriori 2 anni, qualora la Provincia di Forlì – Cesena stessa non comunichi la disdetta
motivata, tramite PEC, con tre mesi di preavviso;

RECESSO ANTICIPATO - La Provincia potrà sempre recedere anticipatamente dalla presente
convenzione, con provvedimento motivato, in ragione di sopravvenuti motivi di interesse pubblico
generale.

L'assegnatario ha facoltà di recesso anticipato rispetto alla scadenza della convenzione, previa
comunicazione alla Provincia, con un preavviso di almeno tre mesi, mediante PEC. In tal caso
l'assegnatario dovrà effettuare i lavori di ripristino ritenuti necessari dalla Provincia. Qualora la
Provincia dovesse sostenere spese derivanti da inadempimento contrattuale della Ditta, avrà facoltà
di rivalsa nei confronti della medesima.

PRESCRIZIONI GENERALI:

Esecuzione dei Lavori

- L'allestimento della rotatoria, qualora non già esistente, dovrà essere eseguito in conformità a quanto riportato negli elaborati grafici e nella relazione tecnica valutato e ritenuto meritevole di assegnazione;
- tutte le strutture di arredo (ove presenti) dovranno essere calcolate, e saldamente ancorate alla fondazione, in modo tale da resistere alla spinta del vento;
- all'interno della rotatoria dovranno essere eseguite e/o mantenute tutte le opere necessarie allo scolo e deflusso delle acque superficiali affinché non si riversino nel piano viabile circostante;
- l'inizio lavori dovrà essere comunicato almeno 7 giorni prima all'Ufficio Manutenzione Strade del Comprensorio interessato all'indirizzo pec provfc@cert.provincia.fc.it e all'indirizzo mail patrimonio@provincia.fc.it.

Il mancato rispetto delle prescrizioni sopra elencate potrà comportare l'annullamento del presente atto mediante semplice comunicazione scritta, senza che l'assegnatario possa trarne argomento per chiedere compensi o indennizzi di qualsiasi natura.

Dovranno essere rispettate anche le ulteriori prescrizioni tecniche che verranno, eventualmente, impartite in loco dal personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale nell'interesse della proprietà stradale e per la tutela della sicurezza del traffico.

RESPONSABILITÀ

L'assegnatario sarà ritenuto responsabile di ogni eventuale danno riportato da persone o cose durante i lavori in conseguenza della costruzione delle suindicate opere e del loro esercizio e gestione, restando l'Amministrazione Provinciale ed il suo personale tecnico e stradale completamente sollevati ed indenni.

RISPETTO NORME DI SICUREZZA

Tutti i lavori che interesseranno, direttamente o indirettamente, le Strade Provinciali interessate dalla presente convenzione e le relative pertinenze, dovranno essere eseguiti nel pieno rispetto delle norme vigenti, in materia di sicurezza, al momento della esecuzione dei medesimi. Tutte le parti della strada, le relative pertinenze, le opere d'arte, i manufatti e la segnaletica esistenti nei tratti stradali interessati, eventualmente danneggiati durante o in conseguenza dei lavori di cui all'oggetto, dovranno essere prontamente e perfettamente ripristinati a cura e spese dell'assegnatario.

ONERI DI GESTIONE E MANUTENZIONE

Gli oneri per la gestione, la manutenzione e la pulizia delle aree interne alla rotatoria e delle relative opere ivi esistenti e delle nuove opere realizzate, nonché l'onere per la corretta regimazione delle

acque superficiali e di tutte le dotazioni saranno a totale carico dell'assegnatario selezionato nella procedura di assegnazione.

INIZIO E TERMINE DEI LAVORI

L'inizio ed il termine dei lavori dovranno essere comunicati in tempo utile al Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti della Provincia di Forlì-Cesena tramite PEC da inviare all'indirizzo: provfc@cert.provincia.fc.it

TERMINE PER L'ULTIMAZIONE LAVORI

I lavori dovranno essere ultimati entro il termine di mesi tre (3) dalla data di sottoscrizione della presente convenzione, salvo proroga da richiedere alla Provincia, per iscritto, almeno 15 giorni prima della scadenza di detto termine.

FORO COMPETENTE

Foro competente per ogni eventuale controversia insorgente è quello di Forlì.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE, GESTIONE STRADE,
PATRIMONIO, MOBILITÀ E TRASPORTI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

(Ing. Barbara Luchetti)

ASSEGNATARIO